

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/ Юдина Е.Н./
протокол № ____ от «__» ____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Яйская СОШ № 2»
_____/ Зинченко Е.М.
Приказ № 180 от «17». 11.2020г

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда
_____/ Белова И.Б./
«__» _____ 2020г.

Инструкция по охране труда для социального педагога МБОУ «Яйская СОШ № 2»

1. Общие правила охраны труда для социального педагога.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности социального педагога в общеобразовательном учреждении, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе социальным педагогом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы; которые прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Настоящая инструкция регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий социального педагога в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в общеобразовательном учреждении.

1.5. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда, положения должностной инструкции, а также режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательном учреждении.

1.6. На социального педагога в процессе работы возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПЭВМ и печатающими устройствами;
- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочем помещении);

- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения производственных мероприятий, разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам.
- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями учеников (воспитанников), родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.7. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.8. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.9. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента социальный педагог должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.10. Социальный педагог должен строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также порядок действий при возникновении любой чрезвычайной ситуации в общеобразовательном учреждении.

1.11. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.12. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение настоящей инструкции, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда для социального педагога перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при использовании ламп накаливания не меньше 150 дк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета или помещения, которое используется для проведения мероприятия. Светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть запорты, а электрические розетки закрыты фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов. Оконные стекла и светильники кабинета

необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.3. Необходимо проверить исправность персонального компьютера (ноутбука), устройств печати, сетевого оборудования, телефона, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога. Следует обратить особое внимание на кабели питания и исправность их защитной изоляции.

2.4. Необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

2.5. Проверить безопасность своего рабочего места (устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей).

2.6. Перед применением технических средств обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.7. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

2.8. Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.

2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда для социального педагога во время работы

3.1. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, выключателей или розеток, неработоспособного персонального компьютера или другого электрооборудования в кабинете.

3.2. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами, не загромождать пути эвакуации из кабинета.

3.3. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.4. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.

3.5. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места, для дополнительного его освещения, необходимо пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), пользоваться только исправной аппаратурой, соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.

3.9. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по

социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы, одному без сопровождения.

3.10. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.11. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

3.12. Категорически запрещено проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам социальному работнику одному без сопровождения.

3.13. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей сотруднику запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.14. Для предотвращения нападений во время проведения работы на участке, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;

- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.15. Социальный педагог школы обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными предметами и после завершения работы.

3.16. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4. Требования охраны труда для социального педагога в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01 (101), директору общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу) и по возможности начать тушение подручными средствами огнетушения.

4.3. В случае травмирования обратиться в медицинский пункт. При получении травмы ребенком незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медсестру или обратиться с пострадавшим в медицинский пункт общеобразовательного учреждения. Необходимо оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая.

4.4. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), а при его отсутствии на рабочем месте - дежурному администратору общеобразовательного учреждения и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.6. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим утвержденным Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

5. Требования охраны труда по завершению работы социального педагога

5.1. По завершению работы социальному педагогу школы необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

- 5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место, проконтролировать уборку из кабинета бумаги и скопившегося мусора.
- 5.3. Необходимо отключить персональный компьютер, принтер и другое электрооборудование от электросети.
- 5.4. Проверить наличие и исправность наглядных пособий и убрать их в специально отведенное место на полках, исключающее несанкционированный доступ к нему посторонних лиц
- 5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Убедиться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.
- 5.6. Отключить электроосвещение, выключить воду, закрыть рабочий кабинет или помещение, которое использовалось для проведения мероприятия на ключ.
- 5.7. Обо всех существенных недостатках, выявленных во время проведения работы, следует своевременно информировать заведующего хозяйством (при отсутствии – иное должностное лицо) общеобразовательного учреждения.

Инструкцию разработал:

_____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /